



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Ricerche Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



Regione Calabria



M.I.U.R



Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO IC SAN MARCO ARGENTANO

Via Vittorio Emanuele III n. 16

87018 SAN MARCO ARGENTANO (CS) Tel./fax

0984512001

Codice Mecc.: CSIC8AE00X - C.F.98094030784

Sito Web: www.icsanmarcoargentano.edu.it

e-mail: csic8ae00x@istruzione.it

pec: csic8ae00x@pec.istruzione.it

Prot. 5717 A/39

San Marco Argentano, 1512/2021

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONTROLLO *SUPER GREEN PASS* o *GREEN PASS RAFFORZATO*

ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

In osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza indicati dall'art. 5 del Regolamento Europeo 2016/679 (*General Data Protection Regulation*) che stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il sottoscritto Dirigente Scolastico,

visto

il **D.L. 172/2021** "*Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali*" e le ulteriori Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, in vigore,

fornisce le seguenti informazioni al personale scolastico di questa istituzione scolastica soggetto, al fine di tutelare la salute pubblica, all'obbligo vaccinale e di esibizione della certificazione COVID-19 *Super Green Pass* o *Green Pass rafforzato* in base alle vigenti disposizioni di legge. La vaccinazione costituisce requisito essenziale per lo svolgimento delle attività lavorative dei soggetti obbligati ai sensi del comma 1 e i dirigenti scolastici assicurano il rispetto dell'obbligo (art. 2 c.2) da parte del personale effettivamente in servizio. L'adempimento dell'obbligo vaccinale comprende (art. 1, c.1, lett. a del D.L. 172/2021), il ciclo vaccinale primario e, dal 15 dicembre 2021, la somministrazione della successiva dose di richiamo, da effettuarsi nel rispetto delle indicazioni e dei termini previsti con circolare del Ministero della salute. La dose di richiamo può essere fatta dopo almeno 150 giorni dal completamento del ciclo primario ed entro i 9 mesi di validità del Green pass.

Il personale scolastico è soggetto alla verifica del super Green Pass (o Green Pass rafforzato), mentre altri soggetti che devono accedere alle strutture delle istituzioni scolastiche (genitori, fornitori) devono possedere e sono tenuti ad esibire la certificazione Covid-19 base (esclusi i bambini e gli alunni); la misura non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute. Il mancato rispetto comporta l'impossibilità di accedere ai locali dell'istituzione scolastica a qualunque titolo.

Titolare del Trattamento

Istituto Comprensivo San Marco Argentano, in persona del suo legale rappresentante *pro tempore*, con sede in via Vittorio Emanuele III n° 16, San Marco Argentano (CS), posta elettronica csic8ae00x@istruzione.it, p.e.c. csic8ae00x@pec.istruzione.it.

Interessati

Il personale scolastico.

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla verifica, da parte dei Dirigenti Scolastici, o suoi delegati, del possesso delle certificazioni verdi digitali COVID-19 “*Super Green Pass o Green Pass rafforzato*” in corso di validità, per consentire l’accesso giornaliero al personale scolastico nelle strutture di questa istituzione scolastica.

La base giuridica del trattamento dei dati è costituita dalla necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, nonché di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri, rispettivamente ai sensi dall’art. 6, par. 1 lett. c) ed e) del Regolamento UE 679/2016. Inoltre, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell’art. 9, par. 2, lett. g) del Regolamento UE 679/2016.

Finalità del trattamento

- misure di contenimento del contagio da COVID-19;
- tutela della salute pubblica e delle persone presenti all’interno della Scuola;
- mantenimento di adeguate condizioni di sicurezza nell’erogazione in presenza del servizio essenziale di istruzione.

Dati trattati

nome, cognome e data di nascita dell’interessato del certificato verde COVID-19 *Super Green Pass o Green Pass rafforzato* e validità del medesimo certificato.

I dati trattati potranno variare in base alla normativa ed alle indicazioni delle Autorità competenti.

Modalità del trattamento

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato appositamente designato con atto formale), effettuerà il controllo del possesso della Certificazione verde COVID-19 *Super Green Pass o Green Pass rafforzato* preventivamente all’accesso ai locali dell’istituzione scolastica da parte del personale scolastico. Il controllo verrà effettuato richiedendo l’esibizione della Certificazione verde COVID-19 *Super Green Pass o Green Pass rafforzato* in formato digitale o cartaceo e procedendo alla verifica della validità di tale certificazione esclusivamente attraverso l’applicazione mobile “Verifica C19” aggiornata all’ultima versione disponibile e installata su dispositivo mobile di servizio.

“Verifica C19” è l’app ufficiale del governo italiano, sviluppata dal Ministero della Salute in collaborazione con il Ministero per l’Innovazione Tecnologica e la Digitalizzazione, il Ministero dell’Economia e delle Finanze e il Commissario Straordinario per l’Emergenza COVID-19, per abilitare gli operatori alla verifica della validità e dell’autenticità delle Certificazioni verdi COVID-19 prodotte in Italia dalla piattaforma nazionale “DGC” del Ministero della Salute e dei “Certificati europei digitali COVID” (“EU Digital COVID Certificate”) rilasciati dagli altri stati membri dell’Unione Europea.

Nell’ultima versione è possibile selezionare il tipo di verifica da effettuare (rafforzata o base) in base al tipo di utente che accede. La categoria di interessati è rappresentata da TUTTO il Personale scolastico, a tempo determinato e indeterminato. La verifica potrà essere effettuata tramite la specifica funzionalità del SIDI oltre che tramite app VerificaC19, da parte di personale delegato e autorizzato.

L’app è sviluppata e rilasciata nel pieno rispetto della protezione dei dati personali dell’utente e della normativa vigente, in particolare del D.L. 22/4/2021, n. 52, nonché delle specifiche tecniche europee “Digital COVID Certificate” approvate dall’“eHealth Network” dell’Unione Europea.

L’applicazione VerificaC19 è conforme alla versione europea, ma ne diminuisce il numero di dati visualizzabili dall’operatore per minimizzare le informazioni trattate.

L'app "VerificaC19" consente la verifica della validità delle Certificazioni verdi COVID-19 e degli "EU Digital COVID Certificate" attraverso la lettura del codice "QR" del certificato inquadrato dal dispositivo mobile, e non prevede né la memorizzazione né la comunicazione a terzi delle informazioni scansionate (la verifica avviene in modalità offline).

Utilizzando la app viene letto il codice "QR" del certificato e ne viene verificata l'autenticità utilizzando la chiave pubblica di firma del certificato.

Una volta decodificato il contenuto informativo della Certificazione verde COVID-19 o dell'"EU Digital COVID Certificate", la app mostra le informazioni principali in esso contenute: nome, cognome e data di nascita dell'intestatario del certificato; validità del certificato (verificata rispetto alle date in esso contenute e alle regole in vigore in Italia per le "Certificazioni verdi COVID-19").

Il QR Code non rivela l'evento sanitario che ha generato la Certificazione verde e le uniche informazioni personali visualizzabili dall'operatore sono appunto solo quelle necessarie per assicurarsi che l'identità della persona corrisponda con quella dell'intestatario della Certificazione.

Effettuato il controllo della Certificazione, esclusivamente allo scopo di contrastare eventuali casi di abuso o di elusione dell'obbligo di possesso del *Super Green Pass o Green Pass rafforzato*, è altresì possibile richiedere al soggetto possessore della Certificazione verde esibita, la dimostrazione della propria identità personale mediante l'esibizione di un documento di identità.

La verifica dell'identità della persona in possesso della certificazione verde ha natura discrezionale ed è finalizzata a garantire il legittimo possesso della certificazione medesima come nel caso, ad esempio, in cui appaia manifesta l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione.

La eventuale verifica della identità della persona in possesso della certificazione verde dovrà in ogni caso essere svolta con modalità che ne tutelino la riservatezza nei confronti di terzi.

Non sono tenuti a possedere ed esibire la Certificazione verde COVID-19 *Super Green Pass o Green Pass rafforzato* i soggetti esterni come ad esempio (famiglie, consulenti, fornitori, ecc...) per i quali restano in vigore le norme sul possesso del *Green Pass*.

Non è consentita la raccolta, la conservazione o altre operazioni di trattamento dei dati personali contenuti nella Certificazione verde COVID-19 *Super green pass o Green Pass rafforzato* o nella certificazione medica per la esenzione dalla campagna vaccinale.

Non è consentito trascrivere o annotare dati personali contenuti nelle Certificazioni verdi, o raccogliere copie di documenti comprovanti l'avvenuta vaccinazione anti Covid-19.

Il controllo dovrà essere effettuato nel rispetto della riservatezza e della dignità della persona interessata, avendo cura di prevenire ogni occasione di indebita accessibilità ai dati da parte di terzi.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate e strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità, nel rispetto dei principi di necessità e minimizzazione stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati, per il personale, è obbligatorio per accedere a questa istituzione scolastica.

Il mancato rilascio dei dati richiesti impedirà l'accesso ai locali della Scuola, con le conseguenze previste per legge.

Destinatari

I dati possono essere conosciuti dal Dirigente Scolastico e dal personale interno appositamente autorizzato al trattamento.

In ogni caso, i dati non verranno diffusi o comunicati a terzi non autorizzati. I dati non verranno trasferiti all'estero e non costituiscono oggetto di profilazione o decisioni automatizzate.

Periodo di conservazione

Non è prevista la memorizzazione e la conservazione dei dati personali contenuti nella Certificazione verde COVID-19 *Super green pass* o *Green Pass rafforzato* o nella certificazione medica per la esenzione dalla campagna vaccinale ma solo il loro utilizzo per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate.

Diritti dell'Interessato

Ai sensi del GDPR, l'Interessato ha diritto nei confronti del Titolare del trattamento:

1. di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15, GDPR);
2. di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18, GDPR);
3. di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21, GDPR);
4. alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR);

nel caso in cui ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) e dalla vigente normativa in materia, l'Interessato ha altresì diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa autorità di controllo (art. 78, GDPR) e del Titolare (o del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79.

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Lisa Aloise

Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
ai sensi dell' art. 3 comma 2 del D.l.vo n. 39/1993