



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Regione Calabria



M.I.U.R.



Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO IC SAN MARCO ARGENTANO

Via Vittorio Emanuele III n. 16

87018 SAN MARCO ARGENTANO (CS)

Tel./fax 0984512001

Codice Mecc.: CSIC8AE00X – C. F. 98094030784

Sito Web: www.icsanmarcoargentano.edu.it

e-mail: csic8ae00x@istruzione.it – csic8ae00x@pec.istruzione.it

Prot. n. 3871 A/15

San Marco Argentano, 11/11/2020

Al Direttore Generale Dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – CATANZARO Lido
drcal@postacert.istruzione.it

Al Dirigente dell'Ufficio V Articolazione Territoriale Provinciale di COSENZA
uspcs@postacert.istruzione.it

Ai Docenti

Al personale ATA

Alle Famiglie

Al Sindaco del Comune di San Marco Argentano

Alla RSU di Istituto

Al sito web

Oggetto: Emergenza sanitaria COVID-19. Organizzazione del servizio fino al 21/11/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista	la normativa vigente in materia di emergenza sanitaria COVID-19;
Considerato	il DPCM del 3 novembre 2020, in vigore dal 6 novembre 2020, soprattutto l'art.3, c.4, lett.i e l'art.5, c.4;
Considerata	l' Ordinanza del 4 novembre 2020 del Ministro della salute, in base alla quale le regioni che si collocano in uno "scenario di tipo 4" e con un livello di rischio "alto" sono state individuate in Piemonte, Valle d'Aosta, Lombardia, Calabria (G.U. n. 276 del 5 novembre 2020);
Preso Atto	dell'Ordinanza n.223/2020 del Sindaco del Comune di San Marco Argentano di chiusura delle scuole Infanzia, Primarie e classi prime Secondaria di 1° grado dall'11 al 21 novembre 2020, in via precauzionale e cautelativa;
Sentito	il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
Considerata	la contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data del 21/11/2020

Tenuto conto che

- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche;
- le attività amministrative relative alle scadenze contabili, alla gestione del personale, agli adempimenti necessari per la D. a D. sono svolte anche in lavoro agile;
- è indispensabile un'approfondita igienizzazione e sanificazione degli ambienti scolastici dislocati in 11 plessi

DISPONE

- La prosecuzione delle attività di didattica a distanza per le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di 1° grado e l'attivazione per scuole Infanzia, Primarie e classi prime Secondaria di 1° grado dall'11 al 21 novembre 2020, la cui realizzazione avrà a disposizione del personale e dell'utenza, per qualsiasi problematica, il Dirigente Scolastico e l'Animatore digitale;
- La sospensione del ricevimento del pubblico fino a nuove disposizioni.
- Per le necessità urgenti e indifferibili si raccomanda di utilizzare come canale preferenziale di comunicazione la posta elettronica, scrivendo agli indirizzi csic8ae00xl@istruzione.gov.it (posta ordinaria) o csic8ae00x@pec.istruzione.it (posta raccomandata/certificata) o, in via residua, il numero telefonico: 0984512001;
- L'orario di funzionamento dell'Istituto, fino al 21/11/2020, è previsto dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00. Le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

- **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

La prestazione lavorativa avverrà con lavoro agile (*smart working*). Sarà garantita, su indicazione del Dirigente Scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

- **Personale Assistente Amministrativo**

A rotazione giornaliera : n. 02 unità di personale in modalità lavorativa lavoro agile (*smart working*) e n. 02 unità di personale in presenza .

- **Collaboratori Scolastici**

A rotazione giornaliera nei due plessi di San Marco Centro n. 03 unità di personale.

Nei restanti plessi a giorni alterni n. 02 unità di personale (presenze : lunedì – mercoledì – venerdì).

- Nei locali può accedere solo personale autorizzato.
- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite.
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.
- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica.
- Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie, con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e all'uso di prodotti disinfettanti per le mani. Sono vietati assembramenti.
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali
- Qualora la sospensione si dovesse protrarre oltre il 21/11/2020 la su indicata turnazione, per entrambi i profili, si intenderà prorogata, continuando la sequenza.
- Qualora la ripresa del servizio scolastico dovesse essere anticipata s'interromperà la turnazione e si riprenderà il normale servizio. In entrambi i casi le comunicazioni di servizio avverranno immediatamente per le vie brevi e successivamente mediante atto formale.

La prestazione di lavoro della sottoscritta Dirigente Scolastico sarà svolta ordinariamente, a partire dall'11/11/2020 sino alla data del 21/11/2020, in *smart working*, fatte salve eventuali attività improcrastinabili che richiedano necessariamente la presenza fisica negli uffici.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Antonietta CONVERSO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 c.2. DL.gs 39/93