



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Educazione
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Unicus IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Regione Calabria



M.I.U.R.



Unione Europea

ISTITUTO COMPRENSIVO IC SAN MARCO ARGENTANO

Via Vittorio Emanuele III n. 16

87018 SAN MARCO ARGENTANO (CS)

Tel./fax 0984512001

Codice Mecc.: CSIC8AE00X – C. F. 98094030784

Sito Web: ww.icsanmarcoargentano.gov.it

e-mail: csic8ae00x@istruzione.it – csic8ae00x@pec.istruzione.it

Prot. n° 1803 A/22

San Marco Argentano, 02 /04/2019

All'assistente Amministrativo di DI ROSA MICHELE

ALL'ALBO

AI SITO WEB

AGLI ATTI

OGGETTO: Lettera di incarico per prestazione attività aggiuntiva ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 165/2001

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

Codice identificativo progetto 10.2.1A – FSEPON – CL- 2017-53

CUP B54C17000370007- Titolo progetto: “Infanzia felice...”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che l'Istituto Comprensivo di San Marco Argentano (CS) attua percorsi nell'ambito del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue

straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID Prot. n. 1953 del 21/02/2017.

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di figure aggiuntive per supporto alle attività connesse al progetto;

VISTO l'avviso Prot.n.1674 A/22 del 27/03/2019, con il quale si richiedeva agli Assistenti Amministrativi di proporre la propria candidatura di supporto amministrativo alle attività connesse al progetto;

VISTA la istanza da Lei presentata, prot. n.1783 dell'1/04/2019, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di disponibilità a svolgere il ruolo di supporto amministrativo alle attività connesse al progetto;

TUTTO CIO' VISTO E RILEVATO, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE DECRETO

NOMINA

la S.V. **QUALE** figura di supporto amministrativo per la realizzazione dei seguenti moduli:

Titolo modulo	Figure previste	N° ore	Compenso orario -
"ARTEmozioni "	Assistente Amministrativo	10	19,24 Euro
"Multimedialità"	Assistente Amministrativo	10	19,24 Euro
"Viaggio nei suoni"	Assistente Amministrativo	10	19,24 Euro

1.Oggetto della prestazione

L'assistente Amministrativo si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "Figura di supporto Amministrativo" alle attività connesse al progetto ed ai moduli succitati. In particolare, svolge funzioni di gestione amministrativa, archiviazione documentale, rendicontazione finanziaria al progetto, in stretta collaborazione con il Direttore S.G.A.

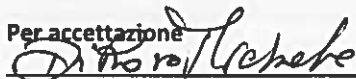
Nello specifico:

- Realizza gli atti necessari allo sviluppo e definizione del progetto;
- Collabora con il Dirigente Scolastico e il Direttore S.G.A. nella gestione amministrativo-contabile del progetto;
- Svolge ogni altra attività di supporto che dovesse rendersi necessaria, garantendo tempestività ed efficienza.

2.Durata della prestazione

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere a decorrere dalla data odierna.

Per accettazione





Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Converso

