



## Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

### ISTITUTO COMPRESIVO SAN MARCO ARGENTANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

Via Vittorio Emanuele III n. 16 - 87018 San Marco Argentano (Cs) - Tel.0984512001

Codice Meccanografico: csic8ae00x – Codice Fiscale 98094030784

Sito Web: [www.icsanmarcoargentano.edu.it](http://www.icsanmarcoargentano.edu.it)

e-mail: csic8ae00x@istruzione.it - pec:csic8ae00x@pec.istruzione.it

Prot. N.: vedi segnaturo

San Marco Argentano, 11/09/2024

Ai Sigg.ri genitori degli alunni

Ai Sigg.ri docenti in servizio nell'Istituto

Al personale ATA

Agli Atti

Al sito web

### **Oggetto: Somministrazioni farmaci a scuola. Indicazioni operative e modulistica – a.s. 2024/2025**

Con la presente si richiama l'attenzione di tutto il personale in servizio nell'Istituto e dei genitori degli alunni sulle procedure da seguire per la somministrazione di farmaci in orario scolastico al fine di tutelarne il diritto allo studio, la salute ed il benessere all'interno della struttura scolastica, considerando che:

- il soccorso agli alunni che necessitano di somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che presta intervento;
- tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito dalle ASL, la cui omissione può causare conseguenze anche gravi all'individuo;
- la prestazione del soccorso viene supportata da specifica formazione nell'ambito della formazione sui temi legati alla sicurezza.

La somministrazione di farmaci durante la permanenza dell'alunno a scuola deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o da coloro che esercitano la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

### **PRINCIPALI RIFERIMENTI NORMATIVI**

- Ministro dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, Ministro della salute, 25/11/2005: *“Linee guida per la somministrazione dei farmaci in orario scolastico.”*

### **DOCUMENTAZIONE NECESSARIA**

La somministrazione di farmaci deve avvenire **solamente** sulla base delle autorizzazioni specifiche rilasciate dal competente servizio dell'ASL e non deve richiedere il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica.

La richiesta (**Allegato 1**) deve essere formalmente presentata al Dirigente Scolastico da entrambi i genitori unitamente alla certificazione rilasciata dai medici della Pediatria di Comunità dell'ASL.

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- lo stato di malattia dell'alunno;

- la prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico;
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre dovrà risultare in modo chiaro e leggibile:

- il nome cognome dello studente;
- il nome commerciale del farmaco;
- la descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- la dose da somministrare;
- le modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali ed gli interventi necessari per affrontarli;
- le modalità di conservazione del farmaco;
- la durata della terapia.

### **ACQUISIZIONE E CONSERVAZIONE DEI FARMACI**

La famiglia consegnerà al Dirigente Scolastico i farmaci prescritti in confezione integra, in corso di validità, da conservare a scuola per tutta la durata del trattamento avendo cura di sostituire/rifornire il farmaco al bisogno.

### **ITER PROCEDURALE**

Il Dirigente Scolastico, acquisiti il Modulo di Richiesta la Certificazione medica:

- individua uno o più incaricati responsabili di somministrare i farmaci tra i docenti e il personale A.T.A. che abbiano offerto la propria disponibilità compilando il **Modulo di messa a disposizione (Allegato 2)**;
- dispone affinché sia data esecuzione a quanto indicato nel modulo di certificazione;
- valuta la possibilità di stipulare accordi e convenzioni con altri soggetti istituzionali del territorio qualora le modalità di somministrazione non possano essere espletate dal personale scolastico;
- dà la relativa comunicazione ai genitori e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno nel caso in cui anche tale soluzione non sia attuabile.

### **SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico (uscite didattiche, attività sportive, etc.) la somministrazione dovrà essere ugualmente possibile.

In caso contrario lo studente non potrà partecipare a tali attività se non accompagnato da un familiare (o persona con delega scritta) che assicuri la somministrazione del farmaco.

L'équipe pedagogica o il Consiglio di Classe che approva la visita guidata e/o il viaggio d'istruzione deve indicare il nominativo della persona addetta alla somministrazione dei farmaci, oltre a quello degli accompagnatori.

### **AUTO-SOMMINISTRAZIONE DEL FARMACO DA PARTE DEGLI STUDENTI**

Può essere consentita l'auto-somministrazione dei farmaci autorizzati dall'ASL quando ciò è previsto dalla stessa e da parte di studenti che siano autonomi: tale competenza dovrà essere riportata nel certificato per la somministrazione di farmaci in orario scolastico.

Anche in caso di auto-somministrazione del farmaco sarà comunque prevista la presenza di un adulto adeguatamente formato, sia per garantire la registrazione dell'avvenuta somministrazione sia per intervenire in caso di eventuali situazioni di urgenza-emergenza.

### **GESTIONE DELL'EMERGENZA**

I farmaci "salvavita" rientrano nella tipologia più generale dei farmaci per la cui somministrazione a scuola è necessaria la certificazione dell'ASL.

Nei casi in cui si configuri una situazione di emergenza e/o urgenza il personale somministratore, e comunque il personale scolastico presente, attiverà una **Chiamata di Soccorso al 118**.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Per quanto non espressamente richiamato si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

## **ALLEGATI**

**Allegato 1** - Fac-simile- Certificato medico per la somministrazione di farmaci ad uso cronico e/o di emergenza in ambito scolastico

**Allegato 2** - Modulo di richiesta somministrazione

**Allegato 3** – Modulo richiesta autosomministrazione

**Allegato 4** – Consenso al trattamento dei dati

**Allegato 5** - Modulo di messa a disposizione

**Allegato 6** - Modulo di autorizzazione al Piano di azione per la somministrazione del farmaco salvavita

**Allegato 7** - Modulo di autorizzazione al Piano di azione per la somministrazione del farmaco indispensabile

**Allegato 8** - Fac – Simile - Piano di Azione Per Farmaco Salvavita

**Allegato 9** - Verbale di consegna del farmaco salvavita

**Allegato 10** - Verbale di consegna del farmaco indispensabile

Il Dirigente Scolastico  
dott.ssa Lisa Aloise