

## INTESTAZIONE SCUOLA

### **INFORMATIVA per FAMIGLIE** **sul Trattamento dati per gli adempimenti sugli Obblighi vaccinali** (artt. 13-14 Regolamento UE 2016/679)

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Istituto in intestazione, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico.

#### **Finalità del trattamento dei dati**

Il Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73, "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale", modificato dalla Legge di conversione 31 luglio 2017 n. 119, prevede una serie di vaccinazioni obbligatorie per i minori di età compresa tra zero e sedici anni e per i minori stranieri non accompagnati. La normativa vigente prevede che, ogni anno entro il 10 marzo, la scuola invii alle ASL territorialmente competenti l'elenco degli iscritti fino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati, affinché l'azienda sanitaria possa verificare l'adempimento degli obblighi vaccinali degli stessi. A tal fine il Ministero della Salute, nel 2018, ha emesso la circolare recante "Prime indicazioni operative per l'attuazione del Decreto Legge 7 giugno 2017 n. 73" (modificato dalla Legge di conversione 31 luglio 2017 n. 119), e su cui il Garante per la Protezione dei dati ha espresso parere favorevole.

#### **Base giuridica e legittimità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati personali (anche categorie particolari di dati ex sensibili) per le finalità di cui sopra ha come basi giuridiche l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per cui non è richiesto il consenso dell'interessato.

#### **Tipologia dei dati trattati**

I dati personali trattati sono quelli necessari alla verifica dello stato vaccinale dell'alunno/a (come previsto dal D.L. n. 73/2017 convertito in Legge n.119/2017) e sono già nella disponibilità del titolare perché raccolti in fase di iscrizione: cognome e nome, data e comune di nascita, codice fiscale, genere, stato vaccinale (comunicato al Titolare dalla ASL territoriale e/o successivamente dai genitori/tutori). Il trattamento è effettuato con modalità cartacee e/o digitali e strumenti informatici.

#### **Comunicazione dei dati ed effetti delle verifiche**

I dati trattati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità. Come previsto dalla normativa, entro il 10 marzo di ogni anno, la scuola invia alle ASL territorialmente competenti l'elenco degli iscritti fino a sedici anni di età e dei minori stranieri non accompagnati, affinché l'azienda sanitaria possa verificare l'adempimento degli obblighi vaccinali degli stessi. A seguito delle verifiche effettuate, entro il 10 giugno la ASL comunica alla scuola i nominativi degli/delle alunni/alunne che risultano inadempienti con gli obblighi vaccinali, le cui famiglie saranno invitate dalla scuola a regolarizzare la posizione entro il 10 luglio. Entro il 20 luglio, il dirigente scolastico trasmette all'ASL la documentazione presentata dai genitori/tutori o la comunicazione dell'eventuale mancato deposito per gli adempimenti di competenza in ordine alla violazione degli obblighi vaccinali. L'art. 3, comma 3, del DL n.73/2017 dispone che la regolarità vaccinale è requisito di accesso per le scuole dell'infanzia: ciò vuol dire che in assenza di regolarizzazione degli adempimenti vaccinali obbligatori, l'alunno/a non potrà frequentare la scuola dell'infanzia e decade l'iscrizione. Per gli altri gradi di istruzione la presentazione della documentazione non costituisce requisito di accesso e l'alunno/a potrà comunque frequentare, la normativa prevede una sanzione amministrativa da parte degli organi competenti per il mancato rispetto degli obblighi vaccinali.

#### **Diritti dell'interessato**

L'Interessato può far valere i propri diritti nei confronti del Titolare del trattamento nei limiti dei dati dallo stesso trattati, chiedendo notizie sui dati personali in relazione a: origine, raccolta, finalità, modalità, processo logico applicato e può esercitare i diritti su: accesso, rettifica, integrazione, conoscenza del loro ambito di circolazione (artt. 15 e ss. Del GDPR). L'interessato che riscontra violazione del trattamento dei propri dati può proporre reclamo all'autorità di controllo.

#### **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)**

Ref.: Dott.ssa Anna CIMA – Email: anna.cima@privacyscuole.it