



Ministero dell'istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARCO ARGENTANO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado

Via Vittorio Emanuele III n. 16 - 87018 San Marco Argentano (Cs) - Tel.0984512001

Codice Meccanografico: csic8ae00x – Codice Fiscale 98094030784

Sito Web: www.icsanmarcoargentano.edu.it

e-mail: csic8ae00x@istruzione.it - pec:csic8ae00x@pec.istruzione.it

Prot. n° vedi segnatura

San Marco Argentano, 15/05/2024

Al DSGA Maria Josè DARDIS

All' Assistente Amministrativo Michele DI ROSA

Alla prof.ssa Sonia SELVAGGI

Alla prof.ssa Francesca STELLA

Al prof. Giuseppe BAFFI

All' Albo on line

Al sito web

**Oggetto: Decreto Costituzione COMMISSIONE RINNOVO INVENTARI ART. 31 COMMA 9
DECRETO 129/2018**

Il Dirigente scolastico

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

VISTO l'art. 31, comma 9, del D.I. 129/2018, nel quale si stabilisce che “con cadenza almeno quinquennale si provvede alla ricognizione dei beni e con cadenza almeno decennale al rinnovo degli inventari e alla rivalutazione dei beni”

VISTE le Linee Guida impartite dal Ministero dell'Istruzione con Circolare n. 4083 del 23 Febbraio 2021 per la gestione del patrimonio e degli inventari da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali, ai sensi dell'art. 29, comma 3, del D.I. 129/2018

RAVVISATA la necessità di procedere alle operazioni di rinnovo degli inventari e di nominare all'uopo un'apposita commissione

DECRETA

È nominata la commissione ai fini dello svolgimento delle operazioni di cui all'art. 31, comma 9 del D.I. 129/2018 (di seguito anche la “Commissione”) composta da:

- Dirigente Scolastico Dott.ssa Aloise Lisa – Presidente
- D.S.G.A. Dott.ssa Dardis Maria Josè – verbalizzante
- Sig. Di Rosa Michele - Ass.te Amm.vo – Componente
- Selvaggi Sonia -Docente- Componente
- Stella Francesca -Docente - componente
- Baffi Giuseppe

La Commissione è chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo, i seguenti compiti:

- predisporre un cronoprogramma riportante le attività da svolgere;
- effettuare la ricognizione materiale dei beni inventariati;
- verificare l'eventuale esistenza di beni non inventariati rinvenuti nel corso delle operazioni di rinnovo;
- verificare l'eventuale esistenza di beni inventariati non rinvenuti nel corso della ricognizione;

- effettuare le conseguenti sistemazioni contabili volte a riconciliare i dati presenti nelle scritture patrimoniali con quelle da iscriversi nei nuovi inventari;
- proporre la dismissione dei beni non ritenuti non più utilizzabili, obsoleti o fuori uso per cause tecniche

L'attività della Commissione è limitata al periodo di svolgimento di tutte le operazioni di rinnovo degli inventari secondo i criteri e le modalità operative stabilite dalla stessa.

I lavori della Commissione e le relative fasi operative delle attività dovranno risultare da appositi verbali corredati dai relativi allegati secondo i modelli PV.

Le operazioni di verbalizzazione saranno svolte da un membro interno alla commissione con funzioni di segretario. Tutta la documentazione sopra indicata dovrà rimanere agli atti dell'Istituzione scolastica e dovrà essere trasmessa in copia - quale allegato al Conto consuntivo relativo all'esercizio finanziario di riferimento della ricognizione - al competente Ufficio Scolastico Regionale.

Relativamente alla ricognizione dei beni mobili, la Commissione potrà avvalersi, inoltre, del personale docente ed A.T.A., nonché dei soggetti affidatari nominati ai sensi dell'art. 35 del D.I. n. 129/2018 che laddove richiesto, saranno chiamati a svolgere le operazioni di ricognizione.

Tutte le operazioni di rinnovo degli inventari devono essere ultimate secondo le tempistiche prefissate dalla Commissione indicate nel cronoprogramma e, ad ogni modo, in tempo utile all'approvazione del conto consuntivo ai sensi degli artt. 22 e ss. del D.I. 129/2018.

Le attività svolte dalla Commissione sono svolte a titolo gratuito e non comportano alcun onere aggiuntivo a carico dell'istituzione scolastica, né alla finanza pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Lisa ALOISE