



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*

**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN MARCO ARGENTANO**

**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I grado**

**Via Vittorio Emanuele III n. 16 - 87018 San Marco Argentano (CS) - Tel.0984512001**

Codice Meccanografico: csic8ae00x – Codice Fiscale 98094030784

Sito Web: [www.icsanmarcoargentano.edu.it](http://www.icsanmarcoargentano.edu.it)

e-mail: [csic8ae00x@istruzione.it](mailto:csic8ae00x@istruzione.it) - pec: [csic8ae00x@pec.istruzione.it](mailto:csic8ae00x@pec.istruzione.it)



**UNIONE EUROPEA**

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



*Ministero dell'Istruzione*

San Marco Argentano, 03/03/2022

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE ED il RECLUTAMENTO  
DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI**

**OGGETTO: PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.**

**PROGETTO: PON 10.1.1A-FESPON-CL-2019-56**

**CUP: B53D18000290007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii
<b>VISTO</b>	il DPR 275/1999 “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”
<b>VISTO</b>	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019/2022
<b>VISTO</b>	l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4395 DEL 09/03/2018 - Avviso pubblico per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche “Scuola al Centro” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.1 Sotto-azione 10.1.1A
<b>VISTA</b>	la candidatura N. 1012734 inoltrata da questo Istituto in data 21/05/2018

<b>VISTA</b>	l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MI con nota Prot. n. AOODGEFID - 651 del 17/01/2020
<b>VISTA</b>	la nota M.I.U.R. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0033215 del 06/11/2019 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali relative all'avviso pubblico prot. 4395 del 09/03/2018 – “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa.
<b>VISTA</b>	la nota MIUR AOODGEFID – 651 del 17 GENNAIO 2020 con la quale è stato autorizzato il progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4395 del 09/03/2018 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio ed in quelle periferiche “Scuola al Centro”.
<b>VISTA</b>	la delibera del Collegio dei Docenti di inserimento del Progetto nel PTOF di Istituto
<b>VISTA</b>	la delibera n 28 del Consiglio di Istituto del 24/11/2021
<b>VISTO</b>	il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107
<b>VISTO</b>	il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. n. 1327/U del 01/03/2022
<b>VISTE</b>	le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020
<b>VISTA</b>	la nota MIUR n. 34815 del 02.08.2017 che fornisce chiarimenti in merito all'iter da seguire per il conferimento degli incarichi agli esperti e ai tutor nell'ambito dei progetti PON e in merito ad aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale in base alla normativa vigente e secondo alla quale preliminarmente l'Istituzione scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità ai fini della realizzazione del progetto
<b>VISTA</b>	la nota Miur prot. 35926 del 21/09/2017 ad oggetto: “Attività di formazione – chiarimenti sulla selezione degli esperti – ERRATA CORRIGE
<b>CONSIDERATO</b>	che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento e che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, pertanto, può essere conferito direttamente
<b>CONSIDERATO</b>	la necessità di individuare e selezionare figure interne alla scuola per ricoprire incarichi afferenti all'area organizzativa e gestionale
<b>RAVVISATA</b>	la necessità di procedere all'individuazione di tali figure

#### EMANA

il seguente avviso di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, delle seguenti figure:

- N. 01 Assistenti Amministrativi per massimo n. 32 ore
- N. 08 Collaboratori Scolastici per massimo n. 240 ore

da utilizzare per la realizzazione del Piano

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- svolgere l'incarico nelle sedi stabilite e secondo il calendario predisposto
- assicurare la propria presenza agli incontri che si riterranno necessari
- produrre la documentazione richiesta.

## **SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ**

Le attività si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio e prevedibilmente dal mese di marzo 2022 e fino al termine del progetto (giugno 2022)

## **FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO**

I Collaboratori Scolastici dovranno:

- garantire l'apertura e la chiusura della Scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei moduli progettuali
- accogliere e sorvegliare i corsisti
- tenere puliti i locali
- collaborare con l'esperto e con il tutor
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita.

Gli Assistenti Amministrativi dovranno:

- collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti dalla GPU e provvedere al controllo finale della piattaforma
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nelle attività
- raccogliere e custodire tutto il materiale inerente il progetto
- riprodurre in fotocopia, o al computer, il materiale inerente alle attività
- richiedere e trasmettere documenti
- acquisire richieste offerte
- richiedere preventivi e fatture
- gestire e custodire il materiale di consumo
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili
- monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione
- gestire "on-line" le attività ed inserire nella piattaforma ministeriale tutti i dati e la documentazione amministrativa necessaria allo sviluppo del progetto
- collaborare con il personale esperto ed il tutor d'aula
- seguire le indicazioni e collaborare con il DS e il DSGA
- firmare il registro di presenza in entrata ed in uscita.

## **MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei seguenti criteri:

### **Figura di Assistente Amministrativo**

<b>TITOLI Valutabili</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Titolo di Studio	Diploma punti 2 Laurea triennale punti 4 Laurea Magistrale punti 8
Esperienze di amministrazione e gestione PON e POR	Punti 3 per ogni esperienza max 15 punti
Anno di servizio con incarico specifico	Punti 1 per ogni anno Max 5 punti
Anno di servizio nel profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno Max 5 punti
Competenze informatiche certificate o dichiarate	Punti 5 Max 10 punti

A parità di punteggio precede il dipendente più giovane.

### **Figura di Collaboratore Scolastico**

- Disponibilità ad accettare l'incarico

### **INCARICO E COMPENSO**

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

L'Istituzione scolastica si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del progetto/moduli previsti.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate, come risultante dai fogli presenza e/o dai verbali. La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente CCNL Scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati ed autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprendente tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico. Il compenso pattuito si intenderà lordo dipendente, mentre l'Istituto verserà le ritenute a suo carico. I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte e ammontano a € 12,50 per il profilo di Collaboratore Scolastico ed a € 14,50 per il profilo di Assistente Amministrativo.

## **REVOCHE E SURROGHE**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

## **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E MODALITÀ DI IMPUGNATIVA**

Il personale ATA interessato a partecipare al suindicato progetto dovrà presentare alla segreteria dell'Istituto la domanda di partecipazione mediante compilazione dei seguenti moduli:

- **Allegato A**, per i Collaboratori Scolastici
  - **Allegato B**, per gli Assistenti Amministrativi
- Con allegato un documento di identità valido.

**entro e non oltre le ore 12:00 di giovedì 17 marzo 2022**

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla data di Pubblicazione della graduatoria provvisoria.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Lisa ALOISE

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del Regolamento U.E 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni

## **PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto <https://www.icsanmarcoargentino.edu.it/> e ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto.

## **10 FORO COMPETENTE**

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Catanzaro.

Sono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato A, domanda di partecipazione Collaboratore Scolastico
- Allegato B, domanda di partecipazione Assistente Amministrativo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Lisa ALOISE*

ALLEGATO A

**AL Dirigente Scolastico Istituto  
Comprensivo Statale  
Via Vittorio Emanuele III, 16  
87018 SAN MARCO ARGENTANO**

**Domanda di Candidatura Personale Interno – Collaboratore Scolastico**

**PON 10.1.1A-FESPON-CL-2019-56**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Cod Fiscale  
\_\_\_\_\_ in servizio in qualità di Collaboratore Scolastico presso Codesto  
Spett.le Istituto

**CHIEDE**

di poter svolgere le attività connesse all'incarico di Collaboratore Scolastico.

A tale scopo dichiara di possedere la seguente anzianità nel proprio ruolo di appartenenza:

ANNI \_\_\_\_\_ MESI \_\_\_\_\_ GG \_\_\_\_\_

➤ Allega Copia di documento di identità

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Il sottoscritt dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ai sensi del Regolamento U.E 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni

Data

|\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

FIRMA \_\_\_\_\_

ALLEGATO B

**AL Dirigente Scolastico Istituto  
Comprensivo Statale  
Via Vittorio Emanuele III  
87018 SAN MARCO ARGENTANO**

**Domanda di Candidatura Personale Interno – Assistente Amministrativo**

**PON 10.1.1A-FESPON-CL-2019-56**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel.  
\_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ Cod Fiscale  
\_\_\_\_\_ in servizio in qualità di Assistente Amministrativo presso Codesto

Spett.le Istituto

**CHIEDE**

di poter svolgere le attività connesse all'incarico di Assistente Amministrativo.

A tale scopo dichiara quanto segue:

<b>TITOLI Valutabili</b>	
<b>Titolo di Studio</b>	<input type="checkbox"/> Diploma <input type="checkbox"/> Laurea <input type="checkbox"/> Laurea Magistrale
<b>Esperienze di amministrazione e gestione PON e POR</b>	Indicare i Progetti max 3 _____ _____ _____
<b>Anno di servizio con incarico specifico</b>	Indicare gli anni di servizio max5 Anno _____ Anno _____ Anno _____ Anno _____ Anno _____
<b>Anno di servizio nel profilo di appartenenza</b>	Indicare gli anni di servizio max5 Anno _____ Anno _____ Anno _____ Anno _____ Anno _____

<b>Competenze informatiche certificate o dichiarate</b>	_____
	_____

➤ Allega Copia di documento di identità

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione ai sensi del Regolamento U.E 2016/679 e successive modificazioni ed integrazioni

Data |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

FIRMA \_\_\_\_\_